



УКРАЇНА

УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ І НАУКИ  
РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ  
**РІВНЕНСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ІНСТИТУТ  
ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ ОСВІТИ**

**НАКАЗ**

14 березня 2021 року

Рівне

№ 52

Про введення в дію рішення Вченої ради «Про затвердження Положення про підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників Рівненського обласного інституту післядипломної педагогічної освіти та про приймання на підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників з інших закладів освіти» у новій редакції зі змінами та доповненнями

Відповідно до рішення Вченої ради (протокол від 15 березня 2021 року № 02)

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити та увести в дію Положення про підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників Рівненського обласного інституту післядипломної педагогічної освіти та про приймання на підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників з інших закладів освіти» у новій редакції зі змінами та доповненнями, що додається.

2. Розмістити Положення на офіційному сайті інституту.

3. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з науково-педагогічної роботи Тетяну ГАВЛІТІНУ.

Ректор інституту



Алла ЧЕРНІЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Рівненського обласного  
інституту післядипломної  
педагогічної освіти

14 березня 2021 року *№52*

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних  
працівників Рівненського обласного інституту післядипломної  
педагогічної освіти та про приймання на підвищення кваліфікації  
науково-педагогічних і педагогічних працівників  
з інших закладів освіти  
(нова редакція)**

## 1. Загальні положення

1.1. Положення про підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників Рівненського обласного інституту післядипломної педагогічної освіти та про приймання на підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників з інших закладів освіти (далі – положення) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», постанов Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» (зі змінами, внесеними Постановою від 27.12.2019 № 1133), від 12.08.2015 № 579 «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність», від 13 квітня 2011 року № 411 «Положення про навчання студентів та аспірантів, стажування наукових і науково-педагогічних працівників у провідних вищих навчальних закладах та наукових установах за кордоном», і визначає порядок підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Рівненського обласного інституту післядипломної педагогічної освіти (далі – інститут), а також порядок приймання на стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників інших закладів освіти.

1.2. Науково-педагогічні й педагогічні працівники зобов'язані постійно підвищувати свою кваліфікацію.

1.3. Метою підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників інституту є їхній професійний розвиток відповідно до державної політики в галузі освіти та забезпечення якості освіти.

1.4. Основними завданнями підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників є:

- удосконалення раніше набутих та/або набуття нових компетентностей у межах професійної діяльності або галузі знань з урахуванням вимог відповідного професійного стандарту (у разі його наявності);

- набуття особою досвіду виконання додаткових завдань та обов'язків у межах спеціальності та/або професії та/або займаної посади;
- формування й розвиток цифрової, управлінської, комунікаційної, медійної, інклюзивної, мовленнєвої компетентностей тощо.

1.5. Інститут забезпечує підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників за вибраною ними формою та видом навчання один раз на п'ять років.

1.6. Науково-педагогічні й педагогічні працівники інституту можуть підвищувати кваліфікацію в Україні та за кордоном (крім держави, що визнана Верховною Радою України державою-агресором чи державою-окупантом).

1.7. Підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників здійснюється на підставі договорів про надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації, що укладаються між інститутом (закладом-замовником) та суб'єктом підвищення кваліфікації (закладом-виконавцем).

## **2. Види, форми та організація підвищення кваліфікації**

2.1. Науково-педагогічні й педагогічні працівники інституту можуть підвищувати кваліфікацію за різними формами й видами.

Формами підвищення кваліфікації є:

- інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева),
- дуальна,
- на виробництві тощо.

Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.

Основними видами підвищення кваліфікації є:

- навчання за програмою підвищення кваліфікації;
- стажування;
- участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо.

2.2. Окремі види діяльності науково-педагогічних і педагогічних

працівників (участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти, а також участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо), що проводилися поза межами плану підвищення кваліфікації, можуть бути визнані як підвищення кваліфікації відповідно до цього Положення.

Процедуру зарахування окремих видів діяльності, їх результатів та обсяг підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників закладів визначає Вчена рада інституту.

2.3. Науково-педагогічні й педагогічні працівники з урахуванням результатів самооцінки компетентностей і професійних потреб, змісту власної викладацької діяльності або посадових обов'язків самостійно обирають конкретні форми, види, напрями й суб'єктів надання освітніх послуг із підвищення кваліфікації.

2.4. Підвищення кваліфікації науково-педагогічними й педагогічними працівниками здійснюється згідно з планом підвищення кваліфікації інституту на календарний рік, що формується, затверджується і виконується відповідно до цього Положення.

2.5. Суб'єктом підвищення кваліфікації для науково-педагогічних і педагогічних працівників може бути заклад вищої освіти (його структурний підрозділ), наукова установа, інша юридична чи фізична особа, зокрема фізична особа – підприємець, що надає освітні послуги з підвищення кваліфікації науково-педагогічним і педагогічним працівникам.

2.6. Підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників інституту може здійснюватися:

- в іншому закладі освіти;
- у науковій установі;
- в організаціях;
- на підприємствах тощо.

Стажування науково-педагогічних і педагогічних працівників інституту може здійснюватися в іншому закладі освіти або науковій установі.

Керівником такого стажування призначається науково-педагогічний чи науковий працівник, який працює в суб'єкта підвищення кваліфікації за основним місцем роботи, має науковий ступінь та/або вчене звання і не менше десяти років досвіду роботи на посадах науково-педагогічних чи наукових працівників.

Стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників у інших суб'єктів підвищення кваліфікації здійснюється за керівництва працівника, який має відповідний досвід роботи та кваліфікацію (далі – керівник стажування).

2.7. Суб'єкт підвищення кваліфікації може організовувати надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації за місцем провадження власної освітньої діяльності та/або за іншим місцем (місцями) та/або дистанційно, якщо це передбачено договором та/або відповідною програмою.

2.8. Програма підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників інституту повинна містити інформацію про:

- тему (мету, напрям, найменування),
- зміст,
- обсяг (тривалість), що встановлюється в годинах та/або в кредитах ЄКТС,
- форму, вид підвищення кваліфікації,
- місце (місця) надання освітньої послуги,
- перелік компетентностей, що вдосконалюватимуться/набуватимуться (загальні, фахові тощо),
- вартість (у разі встановлення) або про безоплатний характер надання такої освітньої послуги.

Програма може містити іншу інформацію, яка відповідає чинному законодавству та цьому Положенню.

Обсяг (тривалість) програми підвищення кваліфікації визначається відповідно до фактичної тривалості її в годинах без урахування самостійної (позааудиторної) роботи або в кредитах ЄКТС з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи.

2.9. Інститут забезпечує відкритість і доступність інформації про кожну власну програму підвищення кваліфікації шляхом оприлюднення її на своєму вебсайті із зазначенням строків (графіка) виконання такої програми.

2.10. Організацію підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників інституту та з інших закладів освіти на базі інституту здійснює кабінет інноваційної діяльності та науково-дослідної роботи, який:

- завчасно інформує науково-педагогічних і педагогічних працівників, інші структурні підрозділи про суб'єкти підвищення кваліфікації та програми підвищення кваліфікації;
- розміщує відповідну інформацію на інформаційних стендах, офіційному вебсайті;
- веде облік науково-педагогічних і педагогічних працівників, що підлягають підвищенню кваліфікації;
- розробляє щороку плани підвищення кваліфікації;
- здійснює інші організаційні заходи щодо підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників.

2.11. Науково-педагогічні й педагогічні працівники, які відповідно до плану проходять підвищення кваліфікації (стажування), подають за місяць наперед до кабінету інноваційної діяльності та науково-дослідної роботи, такі документи:

- заяву про направлення на підвищення кваліфікації за формою, наведеною в додатку 1 до цього Положення, погоджену проректором з науково-педагогічної роботи та проректором за профілем діяльності, завідувачем кафедри, кабінету;
- витяг з протоколу засідання кафедри, кабінету(центру) щодо підвищення кваліфікації;
- направлення на підвищення кваліфікації науково-педагогічного або педагогічного працівника за формою, наведеною в додатку 2 до цього Положення;

- індивідуальну програму підвищення кваліфікації за формою, наведеною в додатку 3 до цього Положення, що містить: мету, завдання, строк, обсяг, зміст підвищення кваліфікації, очікувані результати.

Оброблення персональних даних працівників здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

2.12. Направлення на підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників інституту здійснюється за наказом ректора інституту відповідно до плану та договором між інститутом та суб'єктом підвищення кваліфікації, наведеним в додатку 4 до цього Положення.

2.13. Зарахування на підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників з інших закладів освіти здійснюється за наказом ректора на підставі направлення на підвищення кваліфікації закладу-замовника та договором між інститутом та суб'єктом підвищення кваліфікації, наведеним в додатку 4 до цього Положення.

2.14. Направлення на підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників за межі України здійснюється відповідно до Положення про навчання студентів та аспірантів, стажування наукових і науково-педагогічних працівників у провідних вищих навчальних закладах та наукових установах за кордоном, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 року № 411, а також фізичними і юридичними особами на підставі договорів, укладених з іноземними закладами вищої освіти, науковими та іншими установами.

2.15. Науково-методичне забезпечення підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників з інших закладів освіти здійснює кафедра, що відповідає профілю й напрямку підвищення кваліфікації науково-педагогічного або педагогічного працівника.

2.16. На час підвищення кваліфікації науково-педагогічні й педагогічні працівники з інших закладів освіти за потреби забезпечуються гуртожитком. Умови проживання зазначаються в договорі про підвищення кваліфікації



науково-педагогічних і педагогічних працівників.

2.17. Проректор з науково-педагогічної роботи здійснює контроль за процесом підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників.

### **3. Особливості підвищення кваліфікації**

3.1. Науково-педагогічні й педагогічні працівники інституту підвищують свою кваліфікацію згідно з цим Положенням не рідше одного разу на п'ять років.

Обсяг підвищення кваліфікації не може бути меншим 180 год.

3.2. Науково-педагогічні й педагогічні працівники інституту можуть підвищувати свою кваліфікацію за планом та згідно з цим Положенням. Результати такого підвищення кваліфікації не потребують визнання Вченою радою.

Науково-педагогічні й педагогічні працівники інституту можуть підвищувати свою кваліфікацію поза планом та згідно з цим Положенням. Результати такого підвищення кваліфікації потребують визнання Вченою радою.

3. Ректор, проректори, завідувач кафедри, кабінету (центру), які вперше призначені на відповідну посаду, проходять підвищення кваліфікації відповідно до займаної посади протягом двох перших років роботи.

Обсяг такого підвищення кваліфікації не може бути меншим 150 год.

3.4. Вчена рада інституту самостійно визначає організаційні питання планування та проведення підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників, які працюють в інституті, з урахуванням вимог цього Положення.

3.5. Результати підвищення кваліфікації враховуються під час обрання на посаду за конкурсом чи укладення трудового договору з науково-педагогічними працівниками, а також під час проведення атестації педагогічних працівників інституту.

#### 4. Періодичність, обсяг і зміст підвищення кваліфікації

4.1. Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників визначається в годинах та кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ЄКТС) за накопичувальною системою.

4.2. Обсяг підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників інституту протягом п'яти років не може бути меншим ніж шість кредитів ЄКТС (один кредит ЄКТС становить 30 годин).

Один день підвищення кваліфікації оцінюється у 6 годин або 0,2 кредиту ЄКТС.

4.3. Один тиждень наукового стажування науково-педагогічних працівників зараховується як підвищення кваліфікації в обсязі 30 годин або одного кредиту ЄКТС.

4.4. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом участі науково-педагогічного й педагогічного працівника у програмі академічної мобільності зараховується в межах визнаних результатів навчання, але не більше ніж 30 годин або один кредит ЄКТС на рік.

4.5. Підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників шляхом участі їх у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо здійснюється переважно відповідно до річного плану підвищення кваліфікації інституту (як виняток – може здійснюватися поза межами річного плану).

Обсяг (тривалість) такого підвищення кваліфікації визначається відповідно до його фактичної тривалості в годинах (без урахування самостійної (позааудиторної) роботи) або в кредитах ЄКТС (з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи), але не більше ніж 30 годин або 1,5 кредиту ЄКТС на рік.

4.6. Строк навчання науково-педагогічних і педагогічних працівників за межами України встановлюється відповідно до вимог законодавства та на підставі договорів, укладених з іноземними закладами вищої освіти,

науковими, освітньо-науковими й іншими установами.

4.7. Підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників спрямовується на оволодіння, оновлення й поглиблення працівниками спеціальних фахових, науково-методичних, педагогічних, соціально-гуманітарних, психологічних, правових, економічних та управлінських компетентностей, зокрема вивчення вітчизняного та зарубіжного досвіду, що сприяє якісному виконанню ними своїх посадових обов'язків, розширенню їхніх компетенцій тощо.

4.8. Підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників здійснюється з метою формування й закріплення на практиці професійних компетентностей, здобутих у результаті теоретичної і практичної підготовки, щодо виконання завдань і обов'язків на займаній посаді або посаді вищого рівня, засвоєння вітчизняного й зарубіжного досвіду, формування особистісних якостей для виконання професійних завдань на новому, більш високому якісному рівні в межах певної спеціальності.

4.9. Зміст освітніх програм та навчальних планів формується з урахуванням галузевої специфіки та наукового спрямування діяльності науково-педагогічних і педагогічних працівників і визначається:

- вимогами суспільства щодо забезпечення закладів вищої освіти висококваліфікованими фахівцями;
- сучасними вимогами щодо форм, методів і засобів професійної діяльності працівників;
- державними та галузевими стандартами вищої освіти;
- досягненнями в напрямках соціальної, психологічної, управлінської, економічної, правової, технологічної підготовки тощо.

Навчання за програмами підвищення кваліфікації забезпечує поєднання теоретичного матеріалу з практичним спрямуванням у розв'язанні конкретних завдань і проблем розвитку закладів вищої та післядипломної освіти.

10. Програми підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників розробляють відповідні кафедри, затверджуються Вченою радою, вводяться в дію наказами ректора інституту.

## **5. Фінансування підвищення кваліфікації**

5.1. Джерелами фінансування підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників є кошти державного, місцевих бюджетів, кошти фізичних та/або юридичних осіб, інші власні надходження інституту, інші джерела, не заборонені законодавством.

5.2. У разі підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, інших коштів, затверджених у кошторисі інституту на підвищення кваліфікації, укладення договору між інститутом та суб'єктом підвищення кваліфікації із зазначенням джерела фінансування підвищення кваліфікації є обов'язковим.

5.3. За рахунок коштів, передбачених у кошторисі інституту, здійснюється фінансування підвищення кваліфікації в обсязі, визначеному законодавством, і відповідно до плану підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників, які працюють в інституті за основним місцем роботи.

5.4. Самостійне фінансування підвищення кваліфікації здійснюється:

- науково-педагогічними й педагогічними працівниками, які працюють в інституті за основним місцем роботи і проходять підвищення кваліфікації поза планом;

- іншими особами, які працюють в інституті за сумісництвом чи суміщенням на посадах науково-педагогічних і педагогічних працівників.

Оплата за підвищення кваліфікації чи проходження стажування здійснюється за кошти фізичних або юридичних осіб відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними

зкладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності» (пп. 12, п. 1).

5.5. На час підвищення кваліфікації відповідно до затвердженого плану з відривом від виробництва (освітнього процесу) в обсязі, визначеному законодавством, за науково-педагогічним і педагогічним працівником зберігається місце роботи (посада) із збереженням середньої заробітної плати. Витрати, пов'язані з підвищенням кваліфікації, відшкодовуються в порядку, визначеному законодавством.

5.6. Факт підвищення кваліфікації науково-педагогічного й педагогічного працівника підтверджується актом про надання послуги з підвищення кваліфікації, який складається у визначеному законодавством порядку, підписується ректором інституту або уповноваженою ним особою та суб'єктом підвищення кваліфікації. Такий акт є підставою для оплати послуг суб'єкта підвищення кваліфікації згідно з укладеною угодою щодо підвищення кваліфікації.

5.7. Оплата праці за керівництво підвищенням кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників в інституті розраховується відповідно до ставок погодинної оплати праці за проведення навчальних занять з аспірантами, слухачами курсів, які займають посади, що потребують наявності освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста чи ступеня вищої освіти магістра, в обсязі не більше ніж 10 годин на тиждень з відповідними нарахуваннями на оплату праці.

## **6. Порядок визнання результатів підвищення кваліфікації**

6.1. За результатами проходження підвищення кваліфікації науково-педагогічним і педагогічним працівникам видається документ про підвищення кваліфікації, технічний опис, дизайн, спосіб виготовлення, порядок видавання та обліку якого визначається відповідним суб'єктом підвищення кваліфікації.

Перелік виданих документів про підвищення кваліфікації оприлюднюється на вебсайті інституту протягом 15 календарних днів після їх видачі та містить таку інформацію:

- прізвище та ініціали науково-педагогічного й педагогічного працівника, який пройшов підвищення кваліфікації;
- форму, вид, тему (напрямок, найменування) підвищення кваліфікації та його обсяг (тривалість) в годинах або кредитах ЄКТС;
- дату видавання та обліковий запис документа про підвищення кваліфікації.

У документі про підвищення кваліфікації повинні бути зазначені:

- повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації (для юридичних осіб) або прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) фізичної особи, яка надає освітні послуги з підвищення кваліфікації науково-педагогічним і педагогічним працівникам (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців);
- тема (напрямок, найменування), обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації в годинах та/або кредитах ЄКТС;
- прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) особи, яка підвищила кваліфікацію;
- опис досягнутих результатів навчання;
- дата видавання та обліковий запис документа;
- найменування посади (у разі наявності), прізвище, ініціали (ініціал імені) особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення кваліфікації та її підпис.

Документи про підвищення кваліфікації (сертифікати, свідоцтва тощо), що були видані за результатами проходження підвищення кваліфікації в суб'єктів підвищення кваліфікації – нерезидентів України, можуть містити іншу інформацію, ніж визначено цим пунктом, та потребують визнання Вченою радою інституту згідно з цим Порядком.

6.2. Вчена рада інституту визнає результати підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників та за потреби може змінювати порядок їх визнання.

6.3. Результати підвищення кваліфікації у закладах вищої освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження.

Результати підвищення кваліфікації в інших суб'єктів підвищення кваліфікації визнаються рішенням Вченої ради інституту відповідно до цього Положення.

Визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних чи науково-педагогічних працівників – сукупність знань, умінь, навичок, інших компетентностей, набутих у процесі навчання за певною освітньою програмою, в тому числі за наслідками участі у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо шляхом неформальної освіти, які можна ідентифікувати, кількісно оцінити та виміряти, відбувається в наступному порядку:

- звіт про підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників, які викладають теми, що пропонуються для зарахування на основі неформальної освіти на засіданні кафедри, раді кабінету(центру) за розділами програми підвищення кваліфікації;
- висновок кафедри, ради кабінету(центру) про зарахування чи незарахування відповідної теми за результатами навчання у неформальній освіті;
- звернення науково-педагогічного чи педагогічного працівника із заявою до ректора інституту з проханням про визнання результатів підвищення кваліфікації за результатами навчання у неформальній освіті;
- копія документа про підвищення кваліфікації у неформальній освіті.

Визнання результатів підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників в неформальній освіті розповсюджується лише на

обов'язкові теми затверджених освітніх програм інституту та приймається Вченою радою.

6.4. Педагогічний або науково-педагогічний працівник протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації подає до Вченої ради інституту клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації та документ про проходження підвищення кваліфікації.

У разі підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) замість документа про підвищення кваліфікації подається звіт про результати підвищення кваліфікації або творча робота, персональне розроблення електронного освітнього ресурсу, що виконані в процесі (за результатами) підвищення кваліфікації та оприлюднені на вебсайті інституту або в електронному портфоліо науково-педагогічного й педагогічного працівника.

Клопотання протягом місяця з дня його подання розглядається на засіданні Вченої ради інституту.

6.5. Для визнання результатів підвищення кваліфікації Вчена рада заслуховує науково-педагогічного чи педагогічного працівника щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації, дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов договору та повинна прийняти рішення про:

- визнання результатів підвищення кваліфікації;
- невизнання результатів підвищення кваліфікації.

У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації Вчена рада інституту може надати рекомендації науково-педагогічному або педагогічному працівникові щодо повторного підвищення кваліфікації в інших суб'єктів підвищення кваліфікації та/або прийняти рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб'єкта підвищення кваліфікації до плану підвищення кваліфікації інституту до вжиття ним дієвих заходів з підвищення якості надання освітніх послуг.



Результатом підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, може бути присвоєння їм повних та/або часткових професійних та/або освітніх кваліфікацій у визначеному законодавством порядку.

6.6. Окремі види діяльності науково-педагогічних і педагогічних працівників (участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти, а також участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо), що провадилася поза межами плану підвищення кваліфікації інституту, можуть бути визнані як підвищення кваліфікації відповідно до цього Положення.

Зарахування окремих видів діяльності, їх результатів та обсяг підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників інституту визначає Вчена рада інституту.

6.7. Участь науково-педагогічних і педагогічних працівників у програмах академічної мобільності на засадах, визначених Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. N 579, та іншими актами законодавства, визнається Вченою радою інституту як підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом участі науково-педагогічного чи педагогічного працівника у програмі академічної мобільності зараховується в межах визнаних результатів навчання, але не більше ніж 30 годин або один кредит ЄКТС на рік.

6.8. Наукове стажування науково-педагогічних працівників інституту, що здійснюється відповідно до статті 34 Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», може бути визнане Вченою радою як

підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників.

Один тиждень наукового стажування науково-педагогічних працівників закладів вищої освіти зараховується як підвищення кваліфікації в обсязі 30 годин або одного кредиту ЄКТС.

6.9. Результати інформальної освіти (самоосвіти) науково-педагогічних і педагогічних працівників, які мають науковий ступінь та/або вчене чи почесне звання, можуть бути визнані Вченою радою інституту як підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік.

6.10. Здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти, третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня або наукового рівня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю в межах професійної діяльності або галузі знань визнається як підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом здобуття наукового ступеня, рівня вищої освіти зараховується відповідно до встановленого обсягу освітньо-професійної (освітньо-наукової, освітньо-творчої) програми в годинах або кредитах ЄКТС, за винятком визнаних (зарахованих) результатів навчання з попередньо здобутих рівнів освіти.

6.11. Підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників шляхом участі їх у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо:

- не потребує визнання Вченою радою інституту, якщо здійснюється відповідно до річного плану підвищення кваліфікації закладу освіти.
- потребує визнання Вченою радою інституту, якщо здійснюється поза межами річного плану підвищення кваліфікації закладу освіти.

6.12. Звіт про підвищення кваліфікації, наведеною в додатку 5 до цього Положення, заслуховується на засіданні кафедри, кабінету(центру), на якому

вирішується питання про його затвердження або відхилення, даються висновки, відповідні рекомендації.

Звіт про підвищення кваліфікації підписує науково-педагогічний і педагогічний працівник, погоджує завідувач кафедри, кабінету(центру) та затверджує проректор з науково-педагогічної роботи.

6.13. Навчальний кабінет, кабінет інноваційної діяльності та науково-дослідної роботи вносять пропозиції щодо подальшого використання результатів підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників в організації освітнього процесу та наукової діяльності інституту.

6.14. Копії документів про підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників зберігаються на кафедрах, в кабінетах(центрах) та в особовій справі працівника і використовуються для підготовки звіту про проведену роботу за результатами календарного року.

Ректору Рівненського обласного  
інституту післядипломної педагогічної освіти

\_\_\_\_\_

(учене звання, прізвище та ініціали)

\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я по батькові,

посада педагогічного (науково-педагогічного) працівника)

### З А Я В А

#### про направлення на підвищення кваліфікації

Прошу направити відповідно до плану-графіка на підвищення кваліфікації в

\_\_\_\_\_

(найменування закладу вищої освіти, наукової, навчально-наукової, іншої установи, підприємства, організації)

\_\_\_\_\_

(вказати форму підвищення кваліфікації)

з “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року по “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року.

Мета підвищення кваліфікації \_\_\_\_\_

З Положенням про підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Рівненського обласного інституту післядипломної педагогічної освіти та про приймання на підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників з інших закладів освіти ознайомлений.

Додаток: витяг з протоколу засідання кафедри на 1 аркуші.

“\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

\_\_\_\_\_

(підпис)

Погоджено:

Проректор з науково- педагогічної роботи

\_\_\_\_\_

(підпис, ініціали, прізвище)

Завідувач навчального кабінету

\_\_\_\_\_

(підпис, ініціали, прізвище)

Завідувач кабінету інноваційної діяльності та  
науково-дослідної роботи

\_\_\_\_\_

(підпис, ініціали, прізвище)

Завідувач кафедри, кабінету \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(підпис, ініціали, прізвище)

**НАПРАВЛЕННЯ  
НА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ  
НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОГО (ПЕДАГОГІЧНОГО) ПРАЦІВНИКА**

Прізвище, ім'я, по батькові \_\_\_\_\_

Який / яка працює \_\_\_\_\_ в Рівненському обласному інституті післядипломної педагогічної освіти

на кафедрі, в кабінеті \_\_\_\_\_

Науковий ступінь \_\_\_\_\_

Вчене звання \_\_\_\_\_

Посада \_\_\_\_\_

Перелік навчальних дисциплін, що викладає \_\_\_\_\_

Загальний стаж роботи \_\_\_\_\_

Науково-педагогічний (педагогічний) стаж \_\_\_\_\_

Аспірантура (докторантура) \_\_\_\_\_ (найменування закладу вищої освіти, рік закінчення)

Інформація щодо попереднього підвищення кваліфікації \_\_\_\_\_

Місце проживання, телефон \_\_\_\_\_

Просимо зарахувати на підвищення кваліфікації з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ року на кафедрі \_\_\_\_\_

на підставі договору \_\_\_\_\_

Проректор з науково-педагогічної роботи \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище)

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Проректор з науково-педагогічної  
роботи Рівненського обласного  
інституту післядипломної педагогічної  
освіти

*(підпис)**(ініціали, прізвище)*

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

### Індивідуальна програма підвищення кваліфікації

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові працівника)

\_\_\_\_\_ (посада, найменування кафедри, кабінету, ЗВО)

\_\_\_\_\_ (науковий ступінь, учене звання)

\_\_\_\_\_ (найменування установи, в якій здійснюватиметься підвищення кваліфікації)

Строк підвищення кваліфікації з “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року по “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року  
Мета підвищення кваліфікації \_\_\_\_\_

#### Виконання завдань індивідуальної програми роботи

№ з/п	Зміст завдання	Очікувані результати виконання завдання

**Завдання індивідуальної програми розглянуто на засіданні кафедри, кабінету**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року, протокол № \_\_\_\_\_.

Науково-педагогічний (педагогічний) працівник \_\_\_\_\_

*(підпис)**(ініціали, прізвище)*

Завідувач кафедри, кабінету \_\_\_\_\_

*(підпис)**(ініціали, прізвище)*

**ДОГОВІР**  
**про підвищення кваліфікації (стажування)**  
**педагогічних і науково-педагогічних працівників**

м. Рівне

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Рівненський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти в особі ректора Черній Алли Леонідівни, що діє на підставі Статуту, з одного боку (далі – інститут), та в особі

\_\_\_\_\_, що діє на підставі Статуту, з іншого боку (далі – замовник), уклали цей Договір.

**1. Предмет Договору**

Замовник бере на себе зобов'язання направити, а Інститут – організувати проходження стажування педагогічних, науково-педагогічних працівників.

**2. Обов'язки Замовника**

- 2.1. Направити на стажування педагогічних, науково-педагогічних працівників.
- 2.2. Вимагати від педагогічних, науково-педагогічних працівників під час стажування виконання всіх правил та вимог, що встановлені Інститутом.
- 2.3. Інформувати працівників про права та обов'язки сторін, правила та вимоги щодо стажування.

**3. Обов'язки Інституту**

- 3.1. Призначити керівника стажування з числа науково-педагогічних працівників.
- 3.2. Створити всі умови для якісного та результативного стажування педагогічних, науково-педагогічних працівників відповідно до індивідуальної програми стажування, яка є додатком до цього договору.
- 3.3. Після закінчення стажування видати педагогічним, науково-педагогічним працівникам документ про підвищення кваліфікації – сертифікат про стажування.
- 3.4. У разі неприбуття педагогічних, науково-педагогічних працівників, направлених на стажування, своєчасно інформувати про це Замовника.

**4. Оплата та порядок розрахунків**

- 4.1. Ціна послуг щодо підвищення кваліфікації (стажування) за одного слухача за цим договором становить 00,00 грн. без ПДВ за очною формою, 00,00 грн. без ПДВ за очно-дистанційною формою, та не може змінюватися протягом строку дії цього Договору.
- 4.2. Вартість послуг Інституту за цим договором становить 00,00 грн. без ПДВ.
- 4.3. Факт підвищення кваліфікації (стажування) педагогічних, науково-педагогічних працівників Замовника підтверджується актом приймання-передачі наданих освітніх послуг, що є підставою для оплати послуг Інституту згідно з цим договором.
- 4.4. Замовник зобов'язаний здійснити оплату наданих Інститутом освітніх послуг із підвищення кваліфікації педагогічних працівників на розрахунковий рахунок Інституту впродовж 7 (семи) банківських днів із дати підписання Сторонами акту приймання-передачі наданих освітніх послуг із підвищення кваліфікації.
- 4.5. Джерелом фінансування підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних працівників Замовника є кошти державного / місцевого бюджету / інші кошти, затверджені кошторисом Замовника на підвищення кваліфікації.

**АБО**

**4. Оплата**

- 4.1. Стажування науково-педагогічних працівників відбувається на безоплатній основі.
- 4.2. Витрати, пов'язані зі стажуванням, відшкодовуються в порядку, визначеному законодавством.

## 5. Відповідальність сторін

5.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим договором сторони несуть відповідальність згідно із законодавством та цим договором.

5.2. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення непередбачуваних обставин, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, масові заворушення, страйки, зміни законодавства тощо). Сторона, яка не може виконати зобов'язання за цим Договором внаслідок дії непередбачуваних обставин, повинна не пізніше ніж упродовж 5 (п'яти) робочих днів після їх виникнення повідомити про це іншу Сторону в письмовій формі (якщо це можна зробити в письмовій формі). Доказом виникнення непередбачуваних обставин та строку дії є відповідні документи, що видані уповноваженим органом. У разі, якщо строк дії непередбачуваних обставин продовжується більше 1 (одного) місяця, кожна зі Сторін має право в односторонньому порядку розірвати цей Договір.

## 6. Термін дії договору

6.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до повного виконання Сторонами передбачених ними зобов'язань. Відповідно до статті 631 ЦК України умови договору застосовуються до відносин між Сторонами, що виникли до його укладення.

6.2. Цей Договір укладений українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу та зберігаються у кількості одного примірника в кожній зі сторін.

6.3. Зміни до цього Договору можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін шляхом укладання додаткових договорів.

## 7. Інші умови

7.1. У разі зміни місцезнаходження, банківських реквізитів тощо Сторони повинні повідомити про це одна одну не пізніше ніж протягом 5 (п'яти) днів із моменту виникнення таких змін та внести зміни до Договору в цій частині шляхом укладання додаткового договору. У випадку неповідомлення про такі зміни, інформація (документи) направлена (і) на адресу Сторони вважається наданою.

7.2. Жодна зі Сторін Договору не має права передавати свої права та обов'язки, що виникають з умов цього Договору, іншим особам без попередньої письмової згоди на це іншої Сторони Договору.

## 7. Юридичні адреси та реквізити сторін

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Рівненський обласний інститут  
післядипломної педагогічної освіти  
33028, м. Рівне,  
вул. Чорновола, 74  
тел./факс (0362) 63-64-73  
e-mail: roippo\_rv@ukr.net

Ректор \_\_\_\_\_

Ректор \_\_\_\_\_ Алла ЧЕРНІЙ



**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Проректор з науково-педагогічної  
роботи Рівненського обласного  
інституту післядипломної педагогічної  
освіти \_\_\_\_\_

(підпис) (ініціали, прізвище)

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

**ЗВІТ**

**про підвищення кваліфікації**

Прізвище, ім'я, по батькові \_\_\_\_\_

Науковий ступінь, учене звання \_\_\_\_\_

Кафедра (кабінет), посада \_\_\_\_\_

Мета підвищення кваліфікації \_\_\_\_\_

Найменування закладу (установи), в якій здійснювалось підвищення кваліфікації \_\_\_\_\_

Строк підвищення кваліфікації з « \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року по « \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Відомості про виконання індивідуальної програми

\_\_\_\_\_

Результати \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Документи, що підтверджують підвищення кваліфікації (назва, серія, номер, дата видавання документа, найменування закладу, що видав документ) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(підпис)

(ініціали, прізвище НПП)

Розглянуто і затверджено на засіданні кафедри, кабінету (протокол від « \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_\_\_).

Висновки та рекомендації щодо використання результатів \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Пропозиції щодо використання \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Завідувач кафедри, кабінету \_\_\_\_\_

(підпис)

(ініціали, прізвище)